

(様式1)

令和元年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催費補助金申込書

|              |   |      |                    |
|--------------|---|------|--------------------|
| ふりがな<br>団体名  |   |      |                    |
| 代表者氏名        | 職名  | 結成時期 | 年 月                |
|              | ふりがな<br>氏名                                | 活動期間 | 年 月<br>(H31.4.1現在) |
| 事務所<br>所在地   | (〒 - ) TEL - - FAX - -                    |      |                    |
| 実施の際<br>の連絡先 | (〒 - ) TEL - - FAX - -<br>担当者名 : E-mail : |      |                    |
| 団体の活動<br>内容  | (主たる活動分野、これまでの活動内容など)                     |      |                    |

## 事業計画書

|  |  |
|--|--|
| 団体名  |  |
| 事業名  |  |
| 事業の種類  | 団体がCSR活動（社会貢献活動）として障がい者スポーツイベントを開催する事業 |
| 1 事業実施に当たっての目的・ねらい                                       |  |
| 2 事業内容<br>（1）概要<br><br>（2）実施予定場所<br><br>（3）実施予定時期、スケジュール |  |

3 事業実施体制及び進行管理方法

4 対象者の範囲・参加予定人数 等

5 事業を実施することにより団体及び障がい者スポーツの振興に波及が見込まれる効果

(別表)

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

| 区 分                                 | 予 算 額 (円) | 摘 要 |
|-------------------------------------|-----------|-----|
| 補 助 金<br><br>( ) 収 入<br><br>自 己 資 金 |           |     |
| 合 計                                 |           |     |

補助金額は、千円未満を切り捨てること。

### 2 支出の部

| 区 分       | 予 算 額 (円) | 摘 要 |
|-----------|-----------|-----|
| [補助対象経費]  |           |     |
| 小 計       |           |     |
| [補助対象外経費] |           |     |
| 小 計       |           |     |
| 合 計       |           |     |

[補助対象経費]と[補助対象外経費]に分けて記載すること。

区分には、費目を記載すること。

摘要には、積算根拠を記載すること。

別添

### 補助対象経費費目

| 費目           | 経費の具体例   |
|--------------|--|
| 賃 金          | イベント等で短期に雇用するアルバイトなどの賃金  |
| 報償費          | 大会等の審判等に対する謝礼、謝礼品の購入など   |
| 旅 費          | 大会等の審判招へいのための旅費 など   |
| 需用費          | 消耗品費（各種用紙、封筒、消耗雑品、イベントで使用する食材などの材料費など）、印刷製本費（印刷代、写真の現像代、コピー代）、事務参考書籍 |
| 役務費          | 通信運搬費（切手、はがき等の郵便料、電話代）<br>保険料（ボランティア保険料など）                           |
| 委託料          | イベント等での会場設営委託など<br>映像ソフト制作など   |
| 使用料及び<br>賃借料 | 会場使用料、レンタル料、リース料、バス借上など  |

(注)

- 1 補助対象経費は、原則として費目の欄に掲げる経費で、事業実施のために直接必要となるもの。
- 2 団体の構成員への謝金は、対象とならない。
- 3 スタッフの旅費・交通費は、事業の遂行に必要なものに限り対象とし、原則として実費額とする。
- 4 食料費（会議・打ち合わせ等の菓子代、弁当代）は、対象とならない。
- 5 事務局の人件費、賃料、光熱水費、電話代等一般管理費に相当するものは対象とならない。
- 6 経費の具体例に示しているのはあくまでも例示であり、具体例以外のものでも補助対象経費となるものもある。

なお、詳しくは愛媛県障がい者スポーツ協会事務局までお問い合わせください。

## 提出書類チェック表

(団体名 : \_\_\_\_\_ )

| 番号  | 提出書類                        | 確認欄                      |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| (1) | 補助金申込書（事業計画書及び収支予算書を含む。）    |                          |
|     | 補助金応募用紙                     | <input type="checkbox"/> |
|     | 事業計画書                       | <input type="checkbox"/> |
|     | 収支予算書                       | <input type="checkbox"/> |
| (2) | 過去のCSR活動状況が分かる書類（A4サイズ3枚以内） | <input type="checkbox"/> |
| (3) | 提出書類チェック表(本書)               | <input type="checkbox"/> |

(様式2)

令和元年 月 日

愛媛県障がい者スポーツ協会  
会長

様

住 所 : \_\_\_\_\_  
団 体 名 : \_\_\_\_\_  
代表者氏名 : \_\_\_\_\_ 印

令和元年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催費補助金交付申請書

令和元年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催事業を下記のとおり実施したいので、令和元年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催支援事業実施要領11の規定により、補助金 \_\_\_\_\_ 円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 補助金所要額調書（別紙1）
- 3 事業実施計画書（別紙2）

(別紙1)

## 補助金所要額調書

団体名: \_\_\_\_\_

| 事業に係る<br>支出予定<br>額<br><br>A | 寄付金そ<br>他の<br>収入予<br>定 額<br><br>B | 差 引 額<br><br>(A—B)<br><br>C | 基 準 額<br><br>(C×1/2)<br>ただし、上限<br>300,000 円以下<br><br>D | 補 助 基 準 額<br><br>(C-D いずれか少ない額)<br><br>E | 補 助 所 要 額<br><br>(E×10/10)<br><br>F | 備考 |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|----|
| 円                           | 円                                 | 円                           | 円  | 円  | 円                                   |    |

(注)1 E欄には、C欄、D欄を比較して少ない方の額を記入すること。

2 F欄には、1,000円未満の端数を切り捨てた額を記入すること。



(別紙2)

令和元年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催事業実施計画書

【事業実施計画概要及び積算内訳】

| 事業名 | 支出見込み額 | 事業の概要 | 積算内訳 |
|-----|--------|-------|------|
|     | 円      |       |      |